

OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto vacante in dotazione organica dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con profilo professionale di Funzionario Tecnico, programmato con il piano dei fabbisogni di personale 2024/2026 ex art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 24 del 15.03.2024, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.35 del 17/04/2024 ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 –2026” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, che nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” contiene il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, definito ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, con il quale si dispone la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica nel Settore “Urbanistica e Ambiente” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di un Funzionario Tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., di cui al nuovo Ordinamento professionale introdotto dal CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali e nei profili professionali di cui al presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 21.12.2023, con la quale è stato approvato il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure per l'accesso agli impieghi, contenente una disciplina speciale per l'attivazione della mobilità volontaria per i dipendenti di altri Enti che intendono trasferirsi presso il Comune di Trecase;

Visto l'art. 30, comma 1, del Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento;

Visto il Dlgs. N. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

Visto il CC.NN.LL. del 16.11.2022 per il personale del Comparto Funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di approvazione del presente Avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001 per la copertura la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica nel Settore “Urbanistica e Ambiente” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

di un Funzionario Tecnico dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso Pubblico.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità previste dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Trecase.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

## **Art. 1** **Requisiti per l'ammissione**

1. Alla procedura sono ammessi i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
  - b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Architettura o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Civile o titoli alle stesse equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
  - c) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto/ equivalente;
  - d) Possesso di esperienza almeno triennale nel Settore Tecnico maturata nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" ex categoria D;
  - e) Essere in possesso di patente di guida categoria B;
2. I candidati, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
  - b) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso, indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
4. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Risorse umane richiede l'autorizzazione al trasferimento in mobilità all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione decidere di procedere allo scorrimento della relativa graduatoria.

## **Art. 2**

### **Domanda di mobilità**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.
3. I candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:
  - a) dati Anagrafici e indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata presso la quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
  - b) ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria di appartenenza di cui al previgente Ordinamento professionale del 31.03.1999 per il comparto Funzioni Locali;
  - c) possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in mancanza della autorizzazione si precisa che la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro 7 giorni dalla approvazione della graduatoria; in assenza la domanda sarà archiviata e il candidato escluso dalla procedura di mobilità. Per i candidati che prestano servizio presso Enti con più di 100 dipendenti si applica la disciplina contenuta nell'art 30 c.1 del d. lgs.165/2001;
  - d) il diploma di laurea con la votazione ottenuta;
  - e) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni; indicazione di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti

penali in corso o in caso affermativo indicazione delle condanne riportate e/o dei procedimenti penali pendenti indicando a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;

f) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e s.i.e m. e del RGDP 679/2016 e s.i.e m.

4. Alla domanda va allegato il curriculum professionale all'interno del quale il candidato dovrà riportare la valutazione della prestazione individuale ottenuta presso l'Ente di appartenenza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di appartenenza comprenda un arco temporale inferiore.
5. **I candidati, con la presentazione della domanda sul Portale "inPA", accettano incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura.**
6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, ferma restando la dovuta segnalazione alle autorità competenti.

### **Art. 3**

#### **Inoltro domanda di mobilità**

1. Gli interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno inviare la propria candidatura accedendo al Portale "inPA" autenticandosi con SPID/CIE/CNE/ eIDAS.
2. L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione sul Portale "inPA".
3. La registrazione al portale comporta il consenso dei dati personali nel rispetto della disciplina del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.
4. Si precisa, altresì, che le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione, pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Trecase, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni del presente avviso.
5. Il Comune di Trecase non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "inPA", né per eventuali disguidi tecnici.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 4**  
**Modalità di selezione**

1. Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Il Comune di Trecase si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
3. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
4. Il Responsabile competente in materia di personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.
5. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente in materia di personale adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".
6. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione, nominata con successivo atto.
7. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire.
8. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - Valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10.
  - Valutazione del colloquio, fino ad un massimo di punti 30. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. In particolare, attraverso il colloquio saranno valutati: la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, l'attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
9. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
10. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi.
11. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, comprese le modifiche sull'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché della sede di svolgimento dello stesso, verrà resa

pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente al link “Bandi di Concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”.

- 12. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
13. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

#### **Art. 5**

#### **Materie oggetto del colloquio**

1. Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:
  - disciplina in materia di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia;
  - gestione del patrimonio ed espropriazioni;
  - disciplina in materia di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo dei lavori pubblici;
  - disciplina in materia di ambiente, paesaggio e beni culturali;
  - disciplina in materia di digitalizzazione dell’attività amministrativa;
  - disciplina in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- strumenti di programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione performance.
2. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
3. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - preparazione professionale specifica;
  - grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
  - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
  - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta.

Il colloquio sarà volto all’accertamento degli aspetti attitudinali e motivazionali, del possesso delle necessarie competenze professionali attraverso la proposizione di gestione di situazioni riguardanti le attività inerenti al posto da coprire, tenendo conto in particolare della capacità operativa/decisionale (in relazione al posto da coprire), capacità di relazionarsi in modo appropriato ed efficace e della spinta motivazionale al trasferimento. In esito al colloquio viene formulato un sintetico giudizio con l’attribuzione di un punteggio unico, in trentesimi, espresso dalla Commissione.

#### **Art. 6**

#### **Valutazione titoli**

1. La valutazione dei profili dei candidati avviene mediante attribuzione dei seguenti punteggi:
  - Massimo punti 10 per titoli;
  - Massimo punti 30 per colloquio.
2. Il punteggio per i titoli viene così suddiviso:
  - a) Curriculum professionale documentato max punti 4
  - b) Anzianità di servizi max punti 6

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

a) Curriculum professionale max punti 4

Rileveranno, ai fini della valutazione del curriculum, i seguenti titoli:

- Possesso del titolo di studio richiesto conseguito con lode punti 1
- Attestato di partecipazione a master universitari/dottorati di ricerca (1 punto per titolo) max punti 2
- Valutazione positiva della performance dell'ultimo anno valutato punti 1 (il punteggio viene attribuito solo se conseguita una valutazione positiva nel range più alto stabilito dall'ente)

b) Anzianità di servizio max punti 6

Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.lgs. n.165/2001 sia con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato che indeterminato nonché con altre forme di lavoro flessibile nella stessa Area e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:

- Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato: max punti 6
- Servizio svolto per ogni anno di servizio punti 1,2 (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

## **Art.7**

### **Redazione della graduatoria di merito**

1. La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmetterla al settore competente unitamente ai verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.
2. La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il numero di ID attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione dalla piattaforma INPA.
3. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2 comma 9 legge n. 191/98.
4. Il Responsabile del Settore procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
5. Il settore competente in materia di personale comunica al candidato risultato primo in graduatoria e all'ente di provenienza l'esito della selezione, stabilendo la data di stipula del relativo contratto di lavoro. Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non

veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

6. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione dal presente Avviso pubblico. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

### **Art. 8**

#### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CNL 16.11.2022.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Affari Generali per la gestione della procedura selettiva, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:
  - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase, con sede a Trecase in via Manzoni 20. Indirizzo PEC: protocollo@pec.comunetrecase.it;
  - il Responsabile della Protezione Dati è: Della Gala Michelangelo- Legalnet srls, via Lago di Scanno 240, Napoli;
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;



3. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
4. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico e/o la conseguente procedura, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Legge di Bilancio e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale del comparto Funzioni Locali.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trecase, tel. 081-5365761#202 – PEC: protocollo@pec.comunetrecase.it.

Trecase, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dottssa Elena Setaro